


แบบขอใช้บริการยืมโสตทัศนูปกรณ์
งานโสตทัศนูปกรณ์ ศูนย์การเรียนรู้ (Learning Centre)
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทร.....

มีความประสงค์จะยืมโสตทัศนูปกรณ์เพื่อนำไปใช้งาน ณ

ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการโสตทัศนูปกรณ์	จำนวน	เลขครุภัณฑ์(เฉพาะเจ้าหน้าที่)	หมายเหตุ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบต่อการสูญเสียหรือการเสียหายของโสตทัศนูปกรณ์ที่นำไปใช้งาน

จะมารับโสตทัศนูปกรณ์ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จะนำมาคืน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

สามารถให้บริการได้

ไม่สามารถให้บริการได้

ความเห็นหัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์	ความเห็นหัวหน้าศูนย์การเรียนรู้	ความเห็นผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
.....
.....
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(.....)	(.....)	(.....)
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรณียืมไปใช้นอกสถานที่ ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ได้รับโสตทัศนูปกรณ์ที่ยืมไป

ครบถ้วนทุกรายการ

ยังไม่ครบคือ.....

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้ส่ง

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้รับ

วันที่...../...../.....

แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ

มากที่สุด มาก พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ตอบแบบสำรวจ